

## Factura Pequeño Contribuyente

DIANA LAURA, TOBAR HERRERA

Nit Emisor: 83925597

DIANA LAURA TOBAR HERRERA

BARRIO LA DEMOCRACIA Asuncion Mita, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A497FCDA-9183-48F2-B06B-AEB47695255F

Serie: A497FCDA Número de DTE: 2441300210

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:50:34

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:50:34

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-934, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-23-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A497FCDA, número de DTE: 2441300210 de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por Diana Laura Tobar Herrera, ampara el pago por servicios técnicos: correspondientes al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo 2024-210-1-3-934 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-23-2024. Conste. Zacapa, 31 de agosto del 2024

(f)

Diana Laura Tobar Herrera  
DPI: 2616 38378 2205

(f)

Ing. Agr. Rigoberto Ventura Tobar  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Zacapa



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722530993660**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 10:49 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:50:34
<b>Emisor:</b>	83925597
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	DIANA LAURA TOBAR HERRERA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>N. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	A497FCDA-9183-48F2-B06B-AEB47695255F
<b>Serie:</b>	A497FCDA
<b>Número del DTE:</b>	2441300210
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:50:3506:00A497FCDA918348F2B06BAEB47695255F
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 10:49:50
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 04:43:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83925597
NOMBRE	DIANA LAURA, TOBAR HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>			2024-210-1-3-934
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>			RH-029-210-23-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>			TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>			Diana Laura Tobar Herrera
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024	
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024	
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos			<b>Q.6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>			SEDE DEPARTAMENTAL ZACAPA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Apoyo Técnico en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.</b>	Apoyé y participe en la elaboración de la planificación para promover talleres que orienten a los miembros de los CADER en temas sobre alimentación y nutrición en a través de la implementación de huertos	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar taller sobre la importancia de la alimentación y nutrición en la elaboración de huertos familiares	100%	Finalizado
<b>2) Apoyo Técnico en verificar a la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.</b>	Apoyé y participe en verificar la participación activa de las familias rurales en los CADER en el municipio de Zacapa	100%	Finalizado
<b>3) Apoyo Técnico en actualizar en integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato o de la Sede Departamental.</b>	Apoyé en actualizar la base de datos de los integrantes de los grupos de CADER de agricultura, nutrición y huertos, del Departamento de Zacapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en actualizar las actividades que realizan los diferentes programas en el campo durante el mes de junio en las AMER de los once municipios, del departamento de Zacapa.	100%	Finalizado
<b>4) Apoyo Técnico en actualizar los planes municipales y/o</b>	Apoyé en la actualización de los planes para coordinar capacitaciones a los grupos de		



departamentales para promover la alimentación	CADER en temas de agricultura como la implementación de huertos familiares para la disponibilidad de alimentos y promover el consumo de plantas cosecharás en huertos para la seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la recopilación y registro de las actividades de campo que realizan los distintos programas con las AMER del departamento de Zacapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en la reunión ordinaria del Consejo de Coordinación Agropecuario Departamental -COAPED-.	100%	Finalizado
	Apoyé reunión departamental de la Sede para la coordinación de actividades y socialización de planes de trabajo con los diversos componentes.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Diana Laura Tobar Herrera  
DPI: 2616 38378 2205  
Celular: 3810 5538

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Rigoberto Ventura Tobar  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Zacapa

